

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

③ 継続届出編

毎年7月頃に、「継続意向登録」「収入状況届出」を行うための専用マニュアルです。

2022年4月
文部科学省

目次

➤ このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。

➤ マニュアルは次の4つに分かれており、本書は「③継続届出編」です。

① 共通編

…e-Shienの概要や操作方法を説明します。

② 新規申請編

…「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。

入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。

③ 継続届出編

…「継続意向登録」「収入状況届出」について説明します。

毎年7月頃、就学支援金の継続に関する手続を行う際に参照してください。

④ 変更手続編

…「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」について説明します。

保護者に変更があった際や、復学により就学支援金の受給を再開する際に参照してください。

➤ 本書（③継続届出編）の内容は、以下のとおりです。

1. 収入状況届出の流れ [P.3](#)

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする [P.4](#)

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する . [P.5](#)

2-3. 収入状況の届出をする [P.8](#)

※本文中の画面表示は、令和4年4月現在のものです。

■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



■ 操作手順の説明動画、FAQ等

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html

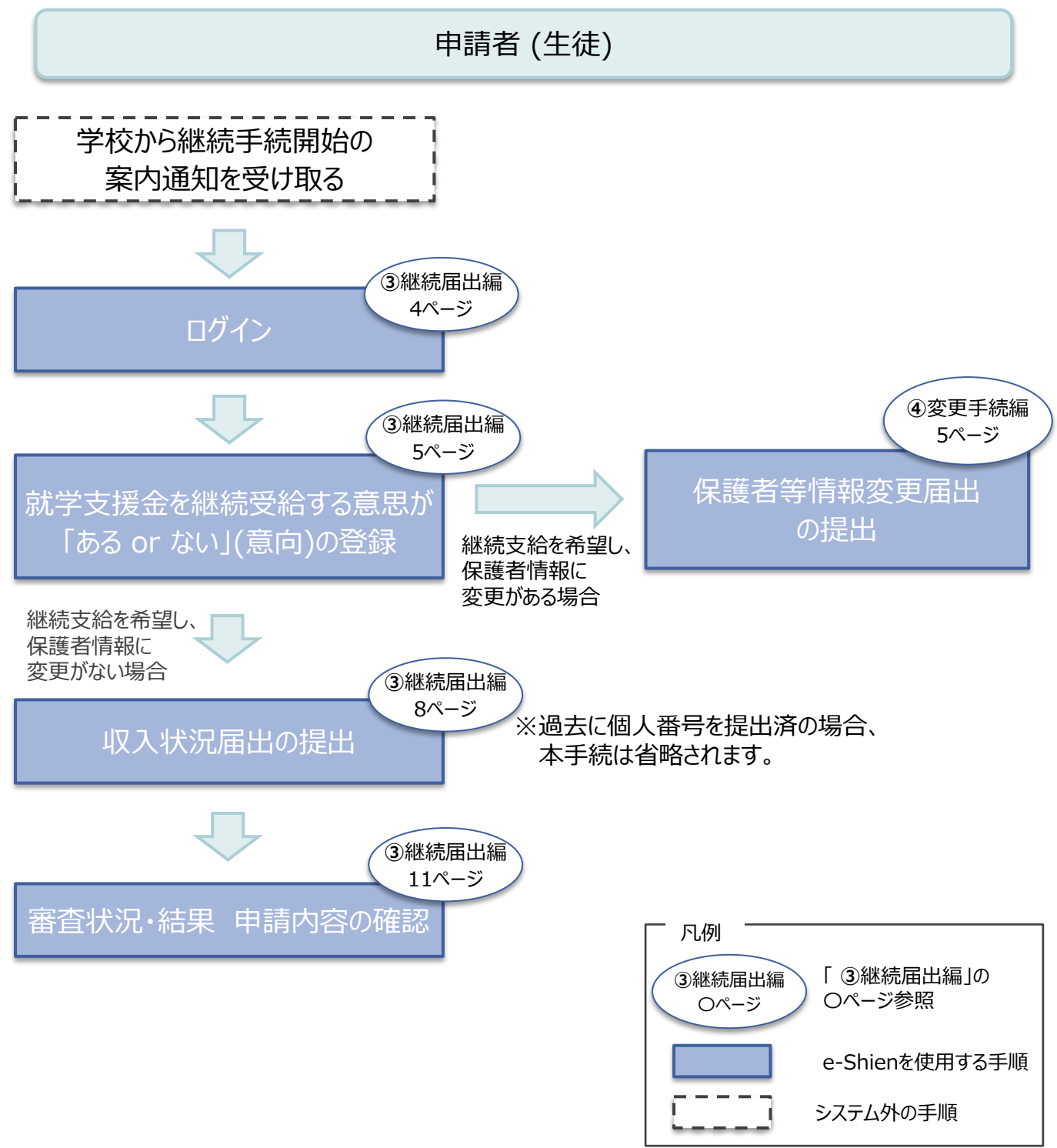
■ 就学支援金制度の概要

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm

1. 収入状況届出の流れ

e-Shienを利用した収入状況届出の主な流れは以下となります。
(①共通編マニュアルの4ページと同じ記載です。)

収入状況の届出(毎年7月頃)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

1 ログインID

2 パスワード

I パスワードを表示する

II 言語(Language)

日本語

2 ログイン

III ※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。

※利用規約はこちら

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

5ページへ

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1

ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m

※「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、受給を継続する意思が「ある or ない」(継続意向) を登録します。

学校から継続意向の再登録を依頼された場合や、継続意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

 継続届出

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

申請名	申請説明
<div>1 継続意向登録</div>	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況申出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

手順

- 1
- ポータル画面の「継続届出」タブ内にある「継続意向登録」ボタンをクリックします。

6ページへ

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

2. 継続意向登録画面

継続意向登録



✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

1

- ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

✓ 継続意向確認

どちらかを選択してください。 必須

2

- ☒ 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

ⓘ 支給対象者には支給決定通知、所得制限対象者には資格消滅通知が送付されます。

- ☐ 受給権を放棄します。

ⓘ 資格消滅通知が送付されます。

✓ 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚、死別、養子縁組等)はありますか。 必須

3

- ☒ あります。

ⓘ 以下のいずれかに該当する場合です。

- ・保護者等の変動(追加・削除)が生じる場合
 - ・保護者等の課税地、収入状況提出方法等の情報を変更する場合
- 過去の申請内容は、ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。

- ☐ ありません。

ⓘ 保護者等の変動(追加・削除)、課税地、収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合です。
電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合、こちらを選択してください。

◀ マイページに戻る

4

入力内容確認

手順

1 内容を確認し、チェックします。

2 支給の継続を希望するかどうかを選択します。

・就学支援金の**支給の継続を希望する場合**

➡上部：希望します。

・保護者等の所得制限基準(世帯年収約910万円※)を超えている場合

・上記のほかの理由により支給を希望しない場合

➡下部：受給権を放棄します。

3 保護者等の変更有無を選択します。

・再婚等により**保護者等の変更有場合**

・保護者等の**課税地、収入状況提出方法等に変更がある場合**

➡上部：あります。

・**変更がない場合**

➡下部：ありません。

4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※世帯構成によっては異なる場合があります。

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 継続意向登録確認画面

継続意向登録確認



継続意向確認

高等学校等就学支援金の支給を継続したいので、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

保護者等情報の変更について

ありません。

＜ 継続意向登録に戻る

1

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

4. 継続意向登録結果画面

継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。

中央の「続けて収入状況届出を行う」またはメニューの「収入状況届出」より、収入状況届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-21-086-04-1000-0630	高等学校等就学支援金の支給を継続したいので、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。	ありません。

＜ マイページに戻る

1

続けて収入状況届出を行う >

手順

- 1 継続意向の登録結果が表示されます。
 - ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がない**場合
➡「続けて収入状況届出を行う」をクリックします。

8ページへ

- ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がある**場合
➡「続けて保護者等情報変更届出を行う」をクリックします。詳細は「④変更手続編」マニュアルの5ページ以降を参照してください。
- ・継続支給を希望し、過去に**個人番号を提出済**の場合
- ・継続支給を希望しない場合
➡手続きは完了です。

※継続意向があり、保護者等に変更がある場合の画面

以下の内容で登録されました。

中央の「続けて保護者等情報変更届出を行う」またはメニューの「保護者等情報変更届出」より、保護者等情報変更届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-21-086-04-1000-0630	高等学校等就学支援金の支給を継続したいので、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。	あります。

＜ マイページに戻る

1

続けて保護者等情報変更届出を行う >

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。学校に連絡してください。
- ① 過去に個人番号を提出済みの場合、表示されません。

2. 操作説明


2-3. 収入状況の届出をする

収入状況の届出を行います。

ただし、過去に個人番号を提出済の場合、本手続は不要です。必要に応じて16ページを参照し、審査状況、審査結果、申請内容を確認してください。

届出には、生徒本人の情報、保護者等情報、収入状況の登録が必要となります。(8～15ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

 継続届出

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

申請名	申請説明
継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

手順

- 1 「収入状況届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・7ページの継続意向登録結果画面から続けて収入状況届出をする場合は、次の「2.収入状況届出（生徒情報）画面」から始まります。

2. 収入状況届出（生徒情報）画面

収入状況届出（生徒情報）



1  生徒情報

氏名	文科 一郎
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	1234567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞ヶ関
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	(例) sample@mext.go.jp

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

9ページへ

補足

- ・住所等に変更がある場合は、学校に連絡してください。

< マイページに戻る

注意

メールアドレス欄は入力しないでください

2

保護者等情報入力 >

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

3. 収入状況届出（保護者等情報）画面

収入状況届出（保護者等情報）



1

保護者等情報

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
個人情報		個人情報	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
姓<ふりがな>	もんか	姓<ふりがな>	もんか
名<ふりがな>	たろう	名<ふりがな>	はなこ
生年月日	2000年01月01日	生年月日	2000年01月01日
生徒との続柄	父	生徒との続柄	母
メールアドレス	ababab@xxxx.com	メールアドレス	cccc@xxxx.com
電話番号	123-4567-8912	電話番号	123-4567-8901
課税地	(日本国内に住所を有していない。)	課税地	北海道 札幌市
収入状況提出方法		収入状況提出方法	
個人番号を入力する		個人番号を入力する	
<p>？ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p>		<p>？ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p>	

I

< 収入状況届出（生徒情報）に戻る

2

入力内容を保存して
確認へ進む >

手順

- 1 前回の申請時に登録した保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「入力内容を保存して確認へ進む」ボタンをクリックします。

補足

I

- ・メールアドレス欄は入力しないでください。
- ・電話番号に変更がある場合、この画面で修正します。それ以外（課税地や保護者等の氏名など）に変更がある場合は、別途「保護者等情報変更届出」を行う必要があるため、本手続を中断し、学校に問い合わせてください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

4. 収入状況届出入力内容確認画面

収入状況届出登録確認

12345

生徒情報入力保護者等情報入力保護者等情報収入状況取得入力内容確認申請完了

1

生徒情報	
氏名	文科 一郎
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ原
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

保護者等情報	
収入状況の確認が必要な方	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。
保護者等情報(1人目)	
姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎
姓<ふりがな>	もんか
名<ふりがな>	たろう

11ページへ

手順

1

生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。

2

「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

I

前の画面の入力内容を修正する場合、「収入状況届出(収入状況取得)に戻る」ボタンをクリックします。

I

< 収入状況届出(収入状況取得)に戻る

2

本内容で申請する

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

5. 収入状況届出結果画面

1

収入状況届出登録結果

1

2

3

4

5

生徒情報入力

保護者等情報
入力

保護者等情報
収入状況取得

入力内容確認

申請完了

本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0704

マイページに戻る

手順

1

届出の登録結果が表示されます。
以上で収入状況届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

6. ポータル画面

✖

認定状況

意向登録状況，及び，毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	表示

手順

1

審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。