

# 高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

## ④ 変更手続編

「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」を行うための専用マニュアルです。

2022年4月  
文部科学省

# 目次

➤ このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。

➤ マニュアルは次の4つに分かれており、本書は「**④変更手続編**」です。

## ① 共通編

…e-Shienの概要や操作方法を説明します。

## ② 新規申請編

…「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。

入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。

## ③ 継続届出編

…「継続意向登録」「収入状況届出」について説明します。

毎年7月頃、就学支援金の継続に関する手続を行う際に参照してください。

## ④ 変更手続編

…「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」について説明します。

保護者に変更があった際や、復学により就学支援金の受給を再開する際に参照してください。

➤ 本書（④変更手続編）の内容は、以下のとおりです。

1. 保護者変更・支給再開の流れ . . . . . [P.3](#)
2. 操作説明
  - 2-1. e-Shienにログインする . . . . . [P.4](#)
  - 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする . . . . . [P.5](#)
  - 2-3. 支給再開の申出をする . . . . . [P.16](#)

※本文中の画面表示は、令和4年4月現在のものです。

### ■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



### ■ 操作手順の説明動画、FAQ等

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/01753.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html)

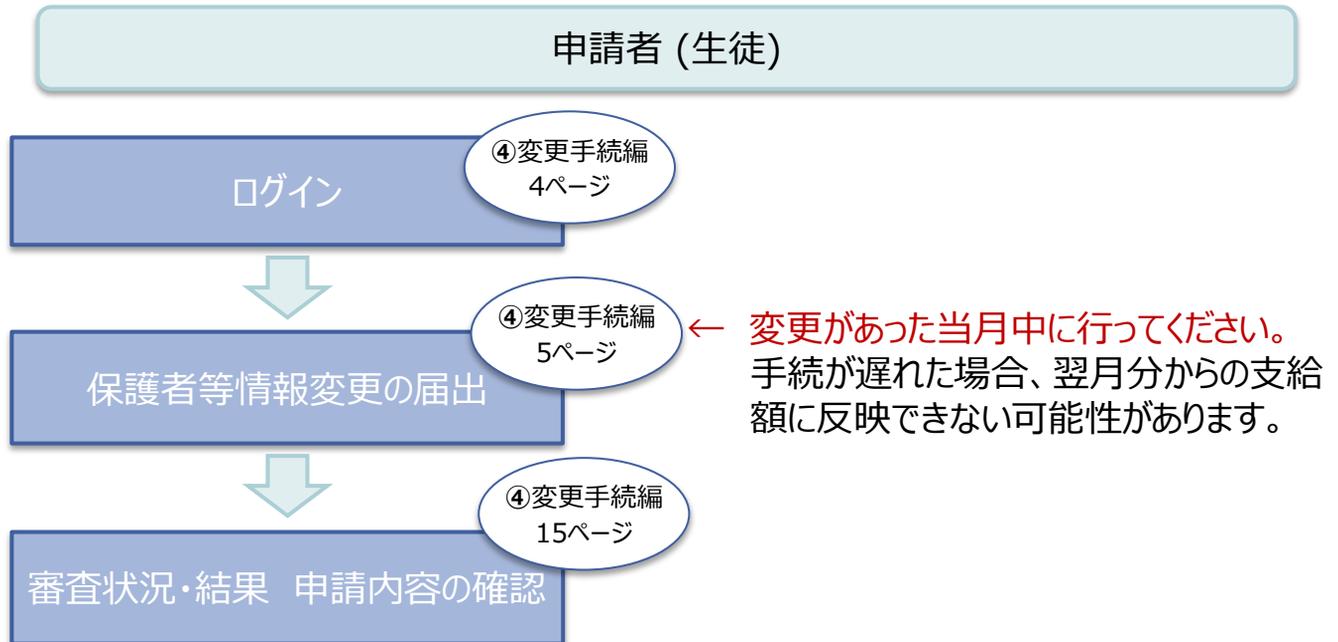
### ■ 就学支援金制度の概要

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/1342674.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm)

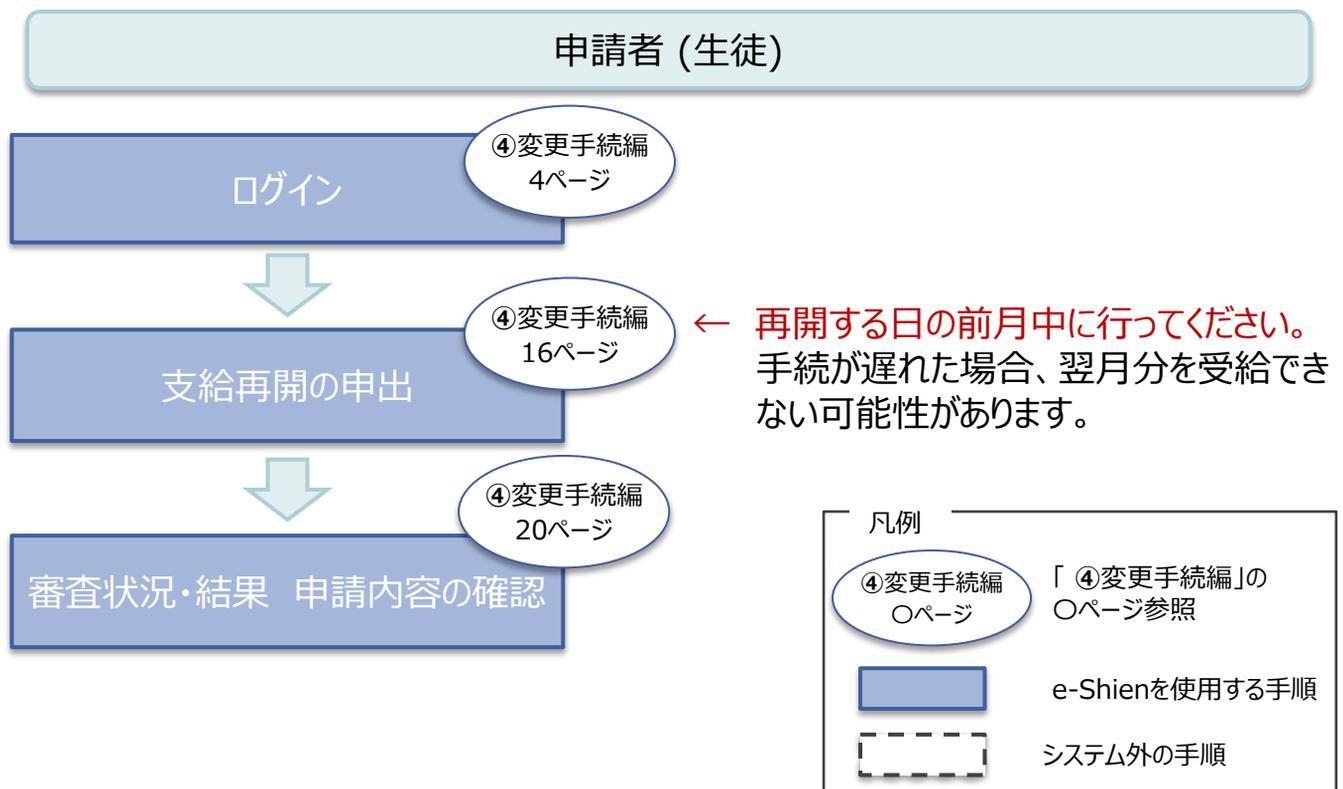
# 1. 保護者変更・支給再開の流れ

e-Shienを利用した保護者変更・支給再開の主な流れは以下となります。  
(④共通編マニュアルの5ページと同じ記載です。)

## 保護者等情報変更の届出 (保護者等が増える場合 等)



## 支給再開の申出 (復学時)



## 2. 操作説明

### 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。  
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



#### 1. ログイン画面

#### 手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

5ページへ

#### 補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

#### ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****					
発行日： 令和4年1月4日					
発行回数： 1					
1	<table border="1"><tr><td>ログインID (数字のみ)</td><td>11545683</td></tr><tr><td>パスワード (英大文字・小文字、数字)*</td><td>4gUWRP4m</td></tr></table>	ログインID (数字のみ)	11545683	パスワード (英大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m
ログインID (数字のみ)	11545683				
パスワード (英大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m				
*「1」… 数字のイチ 「I」… 英小文字のエ 「I」… 英大文字のアイ 「0」… 数字のゼロ 「O」… 英大文字のオー 「o」… 英小文字のオー					
■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。 ■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。 ■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。 ■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。 ■他人に見せたり教えたりしないでください。					

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

保護者等に変更があり追加・削除を行う場合や保護者等の連絡先等の情報を変更する場合、税の更正があった場合等に保護者等情報変更の届出が必要となります。

#### 1. ポータル画面

**変更手続**

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
<b>1 保護者等情報変更届出</b>	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
支給再開届出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。

#### 手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

#### 補足

- 「継続意向確認」から続けて行う場合は、次の「2. 保護者等情報変更届出 (生徒情報)画面」から始まります。

#### 2. 保護者等情報変更届出 (生徒情報) 画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ヘルプ ログアウト

学校名 支城島立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

### 保護者等情報変更届出 (生徒情報)

1 2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

- 1 **生徒情報**

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ岡1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp

注意 **メールアドレス欄は入力しないでください**

2 保護者等情報入力

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### 手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

6ページへ

#### 補足

- 住所などに変更がある場合は、学校に連絡してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(1/7)



#### 手順

① 保護者等の**人数**に変更があるかないかを選択します。

・保護者等の変動(追加・削除)がある場合

➡ **7ページへ**

・保護者等の変動(追加・削除)がない場合

➡ **11ページへ**

#### 保護者等情報変更届出登録

📌 記入上の注意



#### 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

①  保護者等の変動(追加・削除)があります。

🔍 親権者の再婚により保護者等が換える場合や、未成年後見人が辞任した場合です。  
保護者(親権者)が再婚した場合に、再婚相手が生徒と養子縁組等を行わないことにより、  
生徒の親権者とならない場合は、当該者は、就学支援金制度における保護者には該当しません。

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

🔍 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合は、

← マイページに戻る

入力内容確認  
(一時保存)

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の**変動(追加・削除)**がある場合の手順は以下のとおりです。

### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(2/7)

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

保護者等の変動(追加・削除)があります。

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方: 親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報

+ 保護者等の追加

#### 手順

1 保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

• 保護者等を**追加**する場合

➡ 8ページへ

• 保護者等を**削除**する場合

➡ 10ページへ

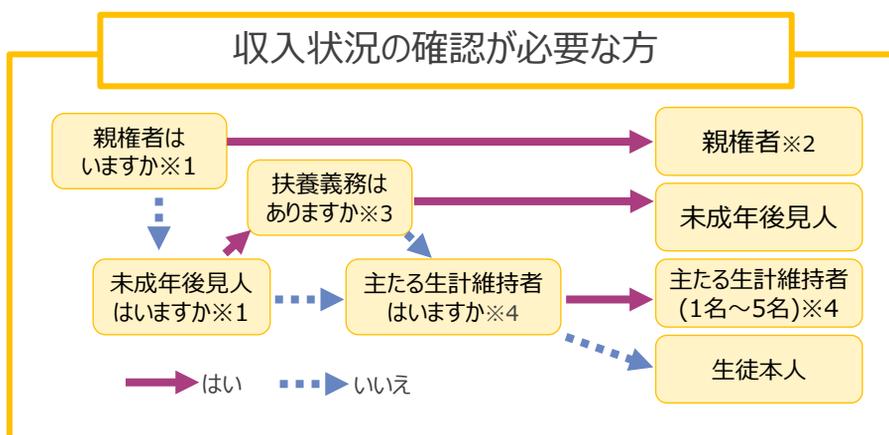
• 登録している保護者等の**情報を変更**する場合

➡ 11ページへ

#### 補足

I 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な保護者等の合計人数に応じて、当てはまる選択肢を選んでください。

収入状況の確認が必要な方については、以下のフローチャートを確認してください。



- ※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。
- ※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。
  - ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
  - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等詳細は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※4 生徒が成人（18歳以上）であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を**追加**する場合の手順は以下のとおりです。

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(3/7)

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

**1** + 保護者等の追加 親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報 (1人目)

保護者等情報 (3人目)

**I**  この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。  
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

**2** **II** **個人情報**

姓<漢字> <input type="text" value="(例) 支援"/> <span>必須</span>	名<漢字> <input type="text" value="(例) 太郎"/> <span>必須</span>
姓<ふりがな> <input type="text" value="(例) しえん"/> <span>必須</span>	名<ふりがな> <input type="text" value="(例) たろう"/> <span>必須</span>
生年月日 <input type="text" value="(例) 1980年0"/> <span>必須</span>	電話番号 <input type="text" value="(例) 123-4567-89"/> <span>必須</span>
メールアドレス <input type="text" value=""/> <span>必須</span>	生徒との続柄 <input type="text" value="(例) 父、母"/> <span>必須</span>

**注意** メールアドレス欄は入力しないでください

#### 手順

- 1 「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- 2 入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。

9ページへ

#### 補足

- I 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。
- II 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を**追加**する場合の手順は以下のとおりです。

### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(4/7)

#### 収入状況提出方法 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税

**注意** 『個人番号カードを使用して自己情報を提出する』欄は選択しないでください

個人番号カードの使用について

1

個人番号を入力する

申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

I

#### 課税地情報 必須

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、 にチェックを付けてください。

都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

II

日本国内に住所を有していない。

[マイページに戻る](#)

2

入力内容確認  
(一時保存)

#### 手順

1 『**個人番号を入力する**』または『**システム外で個人番号カードの写し等を提出する**』のいずれか1つの「収入状況提出方法」及び「課税地」を選択します。

2 「入力内容確認（一時保存）」をクリックします。

・個人番号を入力する場合

➡ 13ページへ

・システム外で個人番号カードの写し等を提出する場合

➡ 14ページへ

※提出方法は学校からの指示に従ってください。

#### 補足

I 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。

II 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を削除する場合の手順は以下のとおりです。

### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(5/7)

保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

+ 保護者等の追加 親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報 (1人目) I 保護者等情報 (2人目)

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。 I  この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。  
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。  保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。  
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

**1**  この保護者等を削除します。  この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。  保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

個人情報 姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須 姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

個人番号カードの使用について  個人番号カードの使用について

個人番号を入力する  個人番号を入力する

システム外で個人番号カードの写し等を提出する  システム外で個人番号カードの写し等を提出する

課税地情報 必須 必須

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、○にチェックを付けてください。  上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、○にチェックを付けてください。

都道府県 --選択してください-- --選択してください--

市区町村 --選択してください-- --選択してください--

日本国内に住所を有していない。  日本国内に住所を有していない。

2 保護者等情報変更届出（生徒情報）に戻る 入力内容確認（一時保存）

#### 手順

- 1 保護者等を削除する場合、チェックします。
- 2 正しい保護者等情報入力欄にチェックしていることを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

14ページへ

#### 補足

- I** 削除対象ではない保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。変更方法の詳細は11ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(6/7)

保護者等情報の変更について

1 保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)があります。

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
個人情報		個人情報	
姓<漢字> <small>必須</small>	名<漢字> <small>必須</small>	姓<漢字> <small>必須</small>	名<漢字> <small>必須</small>
支援	一郎	支援	花子
姓<ふりがな> <small>必須</small>	名<ふりがな> <small>必須</small>	姓<ふりがな> <small>必須</small>	名<ふりがな> <small>必須</small>
しえん	いちろう	しえん	はなこ
生年月日 <small>必須</small>	電話番号	生年月日 <small>必須</small>	電話番号
1972年04月01日	09012345678	1972年04月01日	(例) 123-4567-890:
メールアドレス	生徒との続柄 <small>必須</small>	メールアドレス	生徒との続柄 <small>必須</small>
(例) sample@mext.	父	(例) sample@mext.	母

#### 手順

- 1 以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

12ページへ

#### 補足

- I 漢字氏名欄及び、かな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)の入力が可能です。

注意

メールアドレス欄は入力しないでください



## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号を入力する場合で、**今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に変更がある場合**の手順は以下のとおりです。

#### 4. 認定申請登録（保護者等情報）画面

1  個人番号を入力する

**?** 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

**?** 以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要です。変更がある場合には、口にチェックを付けてください。

個人番号 必須

(例) 1234 5678 9012

I  本人確認用画像 必須

**?** 生徒本人の i 個人番号、ii 氏名、iii 生年月日又は住所が記載されている書類を画像で添付してください。  
(例：個人番号カード、個人番号が記載された住民票)

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- ・ 1ファイルで添付してください。
- ・ サイズは3MB以下としてください
- ・ 形式は、JPEG形式(拡張子.jpeg, jpg)又はPDF形式としてください

ファイル名

選択されていません

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

**?** 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

2  課税地情報 必須

**?** 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、口にチェックを付けてください。

II 都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

III  日本国内に住所を有していない。

[< 認定申請登録（学校情報）に戻る](#)

3

#### 手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地を選択します。
- 3 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

[19ページへ](#)

#### 補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- III 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

#### 5. 保護者等情報変更届出登録確認画面

##### 保護者等情報変更届出登録確認



1

生徒情報	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	観ヶ関 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

保護者等情報	
収入状況の確認が必要な方	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。
保護者等情報 (1人目)	
姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎
姓<ふりがな>	しえん
名<ふりがな>	いちろう
生年月日	1972年04月01日

個人番号	1234 5678 9042
本人確認用画像	

申請情報	
届出日	2022年01月07日

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

I 本届出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

#### 手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

15ページへ

#### 補足

- I 個人番号についての確認事項は、個人番号を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

- II
- < 保護者等情報変更届出 (保護者等情報) に戻る
- 2 本内容で申請する

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

#### 6. 保護者等情報変更届出登録結果画面

##### 1 保護者等情報変更届出登録結果



本システムによる保護者等情報変更届出の手続きは以上で終了となります。  
「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード（写）等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。  
課税地情報のみの変更の場合、個人番号カード（写）等貼付台紙の提出は不要です。

受付番号

R-21-086-04-1000-0852

[マイページに戻る](#)

#### 手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。  
以上で保護者等情報変更届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

#### 7. ポータル画面

##### 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	<a href="#">表示</a>
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査完了	<a href="#">表示</a>
5	2022年09月01日	保護者等情報変更届出	審査中	<a href="#">表示</a>

#### 手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

支給再開の申出を行います。

復学により支給を再開したい場合は、申出が必要となります。

#### 1. ポータル画面

1

変更手続

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
支給再開申出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。

2

#### 手順

- 1 ログインするとポータル画面が表示されます。
- 2 「変更手続」タブ内にある「支給再開申出」ボタンをクリックします。

#### 2. 支給再開申出 (生徒情報) 画面

1

支給再開申出 (生徒情報)

1 2 3 4 5  
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	鍛ヶ開11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mex...

注意

メールアドレス欄は入力しないでください

2

保護者等情報入力

#### 手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

17ページへ

#### 補足

- 住所等に変更がある場合は、学校に連絡してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 3. 支給再開申出（保護者等情報）画面（共通）

##### 支給再開申出（保護者等情報）

記入上の注意



##### 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

##### Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の追加又は削除はあります。

？ 親権者の再婚により保護者等が増える場合や、未成年後見人が就任した場合です。  
保護者（親権者）が再婚した場合に、再婚相手が生徒と養子縁組等を行わないことにより、  
生徒の親権者とならない場合は、当該者は、就学支援金制度における保護者には該当しません。

保護者等の変更はあります。

？ 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合は。

保護者等の変更はありません。

？ 保護者等の情報に変更がない場合は、  
電話番号とメールアドレスのみ変更可能です。

収入状況の確認が  
必要な方

親権者 1 名分の収入状況を提出します。（もう 1 名の親権者が国外居住者等、個人番号の指定を

#### 手順

1 保護者等情報に変更があるかを選択します。

・保護者等の追加又は削除はあります。

➡ 8～10ページを参照して登録してください。

・保護者等の変更はあります。

➡ 11～12ページを参照して登録してください。

・保護者等の変更はありません。

➡ 18ページへ

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 4. 支給再開申出（保護者等情報）画面

✓ 保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
<b>個人情報</b>		<b>個人情報</b>	
姓<漢字> <small>必須</small>	名<漢字> <small>必須</small>	姓<漢字> <small>必須</small>	名<漢字> <small>必須</small>
支援	一郎	支援	花子
姓<ふりがな> <small>必須</small>	名<ふりがな> <small>必須</small>	姓<ふりがな> <small>必須</small>	名<ふりがな> <small>必須</small>
しえん	いちろう	しえん	はなこ
生年月日 <small>必須</small>	電話番号	生年月日 <small>必須</small>	電話番号
1972年04月01E	(例) 123-4567-89C	1972年04月01E	(例) 123-4567-89C
メールアドレス	生徒との続柄 <small>必須</small>	メールアドレス	生徒との続柄 <small>必須</small>
<del>(例) xxxxxxxx@next</del>	父	<del>(例) xxxxxxxx@next</del>	母
<b>収入状況提出方法 <small>必須</small></b>		<b>収入状況提出方法 <small>必須</small></b>	
<input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する		<input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する	
<input type="radio"/> 個人番号を入力する		<input type="radio"/> 個人番号を入力する	
<input type="checkbox"/> 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある		<input type="checkbox"/> 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある	
<input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する		<input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する	
<b>課税地情報 <small>必須</small></b>		<b>課税地情報 <small>必須</small></b>	
都道府県		都道府県	
北海道		北海道	
市区町村		市区町村	
函館市		函館市	
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。		<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

1

注意

メールアドレス欄は  
入力しないでください

手順

- 1 「保護者等の変更はありません」を選択した場合、電話番号のみ変更が可能です。
- 2 入力内容確認（一時保存）ボタンをクリックします。

19ページへ

< 支給再開申出（生徒情報）に戻る

2

入力内容確認  
（一時保存）

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 5. 支給再開申出確認画面

##### 支給再開申出登録確認



1

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ開1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

##### 申請情報

申出日 2022年01月07日

##### ✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

I

本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

II

< 支給再開申出(保護者等情報)に戻る

2

本内容で申請する

#### 手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、申請情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

20ページへ

#### 補足

- I 個人番号についての確認事項は、個人番号を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「支給再開申出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 6. 支給再開申出結果画面

1

##### 支給再開申出結果



本システムによる支給再開申出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0508

[← マイページに戻る](#)

#### 手順

- 1 申出の登録結果が表示されます。  
以上で支給再開申出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

#### 7. ポータル画面

##### 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
6	2022年01月04日	支給再開申出	審査中	1 <a href="#">表示</a>

#### 手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「7.支給再開申出(再開確認)画面」が表示されます。

#### 8. 支給再開申出 (再開確認) 画面

1 Q. 申請を再開しますか?

はい, 保存された支給再開申出を使用して申出を行います。

いいえ, 新たに支給再開申出を入力します。

2 支給再開申出を行う

#### 手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
  - ・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**  
➡ 上部：はい
  - ・**新しく情報を入力する場合**  
➡ 下部：いいえ
- 2 「収入状況届出を行う」ボタンをクリックします。

#### 補足

- ・「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、7ページを参照してください。
- ・「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。