

「転入学・編入学調査書」記入上の注意

1. 新・旧課程の科目名が表記と異なる場合は訂正してください。科目欄が不足する場合はその他科目欄に記入してください。また、分割履修がある場合は、貴校のカリキュラム票を同封してください。
2. 転・編入学の経歴のある場合は学籍欄に記入してください。
3. 転入学の場合は確定の評価を記入してください。
4. H.R、クラブなど教科外活動の記録は記入しなくて結構です。
5. 高等専門学校においては、貴校の単位修得成績証明書を添付してください。

「転入学調査書」の記入について

現在履修中の科目は、転入学しようとする生徒にできるだけ不利とならないように取り扱います。よって、学期の途中であっても貴校で授業を受けている科目を本校通信制課程で履修して、スクーリングを受け、レポートを提出すれば履修の継続と見なしますので、転入学調査書には転入学を申し出た当該年度の履修状況を記入してください。

1. 評定は空白。
2. 単位は（ ）をつけて示す。
3. 単位数合計には含めない。

その他：

1. 科目別の出席状況を記入した表を作成して添付してください。
2. 転入学希望日までに中間考査・学期末交差等を実施して、学期の成績が確定している場合は、中間考査・期末考査の素点、当該期の成績を記入した表を作成して添付してください。
3. 2以外の場合は、参考になる素点・評価点（小テスト、中間考査等）を記入した表を作成して添付してください。
4. 1.2.3.を一覧表としてもよい。

「転学照会状」について

1. 用紙は貴校で発行の書式を使用してもよいが、「在学証明書」を必ず添付してください。
2. 転学希望日は、必ず記入してください。
 - 3月31日以前に願書を提出する場合は転学希望日を4月1日にしてください。
 - 転学日の前日までは貴校に在籍するものとします。
 - 転学月日は、本学合格日よりさかのぼって本校在籍とすることもできます。

《参考になることがあればご記入ください》